

FUNCTIEBESCHRIJVING

PUBLIC AFFAIRS Manager

Gezocht: Public Affairs Manager

Wil jij een bijdrage leveren aan het realiseren van de energietransitie? Dan zit je bij Energie-Nederland op de juiste plek! Wij zoeken een ervaren Public Affairs (PA) manager die samen met inhoudelijke experts standpunten weet te formuleren die zowel kloppend als positief overtuigend zijn. Een verbinder in het hart van de energietransitie: doelbewust, relatie-gericht en initiatiefrijk. Ben jij die ervaren overtuigende PA-manager met een goed ontwikkelde politieke antenne? Lees dan snel verder.

Wat ga je doen?

Als PA-manager ontwikkel en implementeer je de lobbystrategie van de vereniging en zorg je ervoor dat de standpunten van de vereniging maximale invloed hebben op de besluitvorming in Den Haag en Brussel.

Je ontwikkelt visies en standpunten met een feilloos gevoel voor politiek. Je ziet politiek-maatschappelijke ontwikkelingen aankomen en je weet hierbij de (profilerings)kansen optimaal te benutten. Ook weet je de reputatie van de vereniging overtuigend neer te zetten. Dit doe je in nauwe samenwerking met de PA-groep van de leden.

Je takenpakket omvat onder andere:

- Signaleren en voorzien van relevante ontwikkelingen in maatschappij, markt en politiek op het gebied van energie- en klimaatbeleid in Nederland en Europese Unie
- Monitoren en analyseren van de Haagse en Brusselse politieke agenda en daarover leden informeren via de nieuwsbrief en voortgangrapportages
- Ontwikkelen van proactieve visies, standpunten en lobby strategieën in nauwe samenwerking met de programmamanagers en met de PA- groep van de leden
- Ondersteunen van de voorzitter en de directeur bij de dialoog tussen Energie-Nederland en de politiek en de ministeries en het daartoe onderhouden van contacten bij ministeries en het parlement (TK, EK, EP en EU Commissie)
- Leiden en organiseren PA-groep van de leden
- Zorgen voor (onderhouden van) een proactief stakeholdernetwerk, initiëren en organiseren stakeholder bijeenkomsten en zoeken van interactie en samenwerking met andere ledenorganisaties

- Vertegenwoordigen van de leden bij publieke en ambtelijke stakeholders en belangenbehartiging van de leden in de politieke en ambtelijke arena
- Bijdragen aan een duidelijke PA-positionering van de vereniging
- (Eind)redactie op brieven aan ministeries en bewindspersonen
- (Eind)redactie op position papers aan TK, EK, EP
- Inbreng verzorgen richting TK-, EK-leden en EP-leden over o.a.:
 - stemadviezen
 - moties
 - debatten
 - schriftelijke vragen
- Beheer PA agenda
- Nauw samenwerken met de Communicatieadviseur, de Woordvoerder en de Programmacoördinator om te stroomlijnen en op elkaar in te spelen
- Begeleiden PA stagiair

Over het team

Als PA-manager maak je deel uit van het communicatieteam, dat naast jou bestaat uit de Communicatieadviseur, de Woordvoerder en de Programmacoördinator. Er is dus veel ruimte om samen met je collega's dit team krachtig vorm te gaan geven.

Het communicatieteam functioneert onder leiding van de directeur en werkt in sterke verbinding met de programmamanagers en de voorzitter van de vereniging.

Wat neem je mee?

- Je beschikt over universitair werk- en denkniveau;
- Je hebt een bewezen staat van dienst in de politieke belangenbehartiging in Den Haag en Brussel (minimaal 5 jaar werkervaring), met een relevante opleiding als basis;
- Kennis van en ervaring in de energiesector is een pré;
- Breed maatschappelijk geëngageerd;
- Je hebt een strategisch oog met een alerte en proactieve houding, je signaleert kansen en onderneemt daarop acties;
- Je hebt het vermogen om snel te schakelen op een breed scala aan onderwerpen en activiteiten;
- Je bent strategisch en gedetailleerd, een planmatig organisator en verbindend;
- Je bent sensitiviteit en hebt een goed gevoel voor (politieke) verhoudingen;
- Je hebt een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal, in woord en

geschrift

- Je bent vaardig met de applicaties van Office (Word, PowerPoint, Outlook, Excel) en je bent in staat om je nieuwe computerapplicaties snel eigen te maken.

Wat krijg je van ons?

- Een werklocatie in het hart van Den Haag en ruimte voor thuiswerken;
- Een uitdagende positie met veel ontwikkelmogelijkheden waar je schakelt met experts uit het veld;
- Een 40-urige werkweek;
- Een jaarcontract met mogelijkheid tot verlenging voor onbepaalde tijd;
- Laptop en telefoon;
- Reiskosten (OV)- en thuiswerkvergoeding;
- Een goed salaris op basis CAO NWb (n.n.t.b.), een stabiele pensioenregeling en aantrekkelijke arbeidsvoorwaarden;
- Je legt verantwoording af aan de directeur.

Over Energie-Nederland

Energie-Nederland is de branchevereniging voor alle partijen die stroom, gas en warmte produceren, leveren en verhandelen. Samen vertegenwoordigen wij nagenoeg de gehele markt, in het hart van de energietransitie. Onze ruim 60 leden zijn actief in zowel 'groene' als 'grijze' energie en allerlei soorten dienstverlening. Onder hen zijn ook veel nieuwkomers op de markt, innovatieve spelers en duurzame initiatieven. Energie-Nederland gaat voor een duurzame, betrouwbare en betaalbare energievoorziening; wij zijn een van de trekkers van het Klimaatakkoord. Voor meer informatie, zie <https://www.energie-nederland.nl/vereniging-energietransitie/>.

Interesse?

Stuur dan een motivatiebrief met cv aan: vacatures@energie-nederland.nl