

PROGRAMMA COÖRDINATOR

Vereniging Energie-Nederland

De uitdaging

In deze veelzijdige en zelfstandige functie richt je je primair op het soepel en correcte verloop van werkprocessen binnen de organisatie en dat de programma managers zo goed en breed mogelijk worden gefaciliteerd bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Je bent verantwoordelijk voor een uiteenlopend takenpakket waarbij je de coördinatie verzorgt van de verschillende programma's, het op juiste wijze archiveren van de documentatie en je bent verantwoordelijk voor kwaliteitsmanagement. Je werkt in deze rol nauw samen met de programma managers en public affairs manager.

De functie kan zowel parttime als fulltime (& hybride) worden uitgevoerd en kent een goed salaris met een meer dan prima pakket aan arbeidsvoorwaarden, behoren bij de functie.

Voorkomende werkzaamheden zijn o.a.:

- Inrichting, uitvoering, bewaking, samenhang, documentatie en rapportage van de programma's om zodoende het team te ondersteunen bij de uitvoering van projecten en programma's;
- Ondersteuning o.g.v. planning, kwaliteitsmanagement, bijhouden en bewaken van projecten en programma's;
- Het (mede) signaleren van (potentiële) obstakels en vraagstukken en het aandragen van mogelijke oplossingen;
- Beheer van urenadministratie & maken van rapportages en analyses;
- Veelvuldig contact met overheidsinstellingen en met de leden van de vereniging.

Functie-eisen

- Minimaal HBO werk- en denkniveau;
- Enkele jaren ervaring in een soortgelijke functie;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse & Engelse taal in woord & geschrift;
- Goed gevoel voor verhoudingen;
- Pro-actief, hands-on en oplossingsgericht;
- Handig in het werken met verschillende IT systemen & programma's (o.a. Apple).

Wat krijg je van ons

Naast een uitdagende functie in een veranderende omgeving gericht op duurzaamheid wordt een marktconform salaris geboden met een meer dan prima pakket aan secundaire arbeidsvoorwaarden met hierin o.a. een persoonlijk budget, een bonus, een NS Business Card (1ste klas), thuiswerkvergoeding etc.

Interesse

Voor deze functie hebben wij Monique Nobel van Noblesse gevraagd de zoektocht naar onze nieuwe Programma Coördinator te begeleiden. Voor informatie kun je contact met haar opnemen via haar website https://jobs.smartrecruiters.com/oneclick-ui/company/NoblesseRecruitment/publication/873c1322-e4c1-4c77-b5ff-78ddb7251252?dcr_ci=NoblesseRecruitment te benaderen, of te bellen met Monique tel.nr. 0641576904.